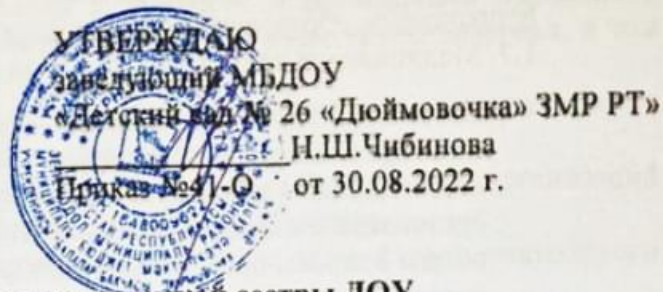


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №26 «Дюймовочка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»



Должностная инструкция медицинской сестры ДОУ
ДИ-10-2022

1. Общие положения

1.1. На должность медицинской сестры – специалиста по оказанию медицинской помощи обучающимся (далее – медицинская сестра) может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «02.074 Специалист по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся в образовательных организациях», утвержденного приказом Минтруда России от 31.07.2020 № 481н.

1.2. Медицинская сестра детского сада должна иметь высшее образование – бакалавриат по направлению «Сестринское дело» и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Особыми условиями допуска к работе являются:

- наличие сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по специальности (направлению подготовки) "Сестринское дело (бакалавриат)";
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований);
- наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью.

1.4. Характеристики для занятия должности:

- с целью профессионального роста и присвоения квалификационных категорий готовность: на дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации); формирование профессиональных навыков через наставничество; стажировку; использование дистанционных образовательных технологий (образовательные порталы и вебинары); тренинги в симуляционных центрах;
- соблюдение врачебной тайны, этики и деонтологии в работе с воспитанниками, их законными представителями, с коллегами;
- соблюдение программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативных правовых актов в сфере охраны здоровья граждан, регулирующих медицинскую деятельность.

- * 1.5. Медицинская сестра детского сада относится к категории среднего медицинском персонала, принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- * 1.6. Медицинская сестра детского сада непосредственно подчиняется *заведующему дошкольным образовательным учреждением*.
- * 1.7. Медицинская сестра детского сада должна знать:
 - * законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе детского, нормативные правовые акты и документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
 - * общие вопросы организации медицинской помощи детям;
 - * анатомические, физиологические особенности воспитанников в зависимости от возраста и пола, основные закономерности физического, психического развития несовершеннолетних;
 - * основы формирования здоровья детей и подростков;
 - * основные факторы риска для здоровья воспитанников, определяемые условиями обучения и воспитания в ДОУ;
 - * Положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям;
 - * порядок оказания педиатрической помощи;
 - * порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в ДОУ;
 - * порядок проведения профилактических медицинских осмотров воспитанников;
 - * национальный календарь профилактических прививок, календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, сроки проведения профилактических прививок и категории воспитанников, подлежащих обязательной вакцинации;
 - перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок;
 - * этиологию, факторы риска, профилактику часто встречающихся заболеваний, состояний, функциональных отклонений у воспитанников;
 - * противоэпидемические и профилактические мероприятия по распространения предупреждению инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОУ при возникновении очага инфекции;
 - * клинические проявления часто встречающихся заболеваний;
 - * значения показателей общего анализа мочи, клинического анализа крови, анализа кала на яйца глистов в норме для разных возрастных групп воспитанников;
 - * методы применения иммунобиологических лекарственных препаратов;
 - * медицинские изделия, применяемые для обследования состояния здоровья несовершеннолетних детей, и правила их применения;
 - * скрининговые программы контроля за состоянием здоровья воспитанников;
 - * правила оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в неотложной форме воспитанникам,
 - * правила получения информированного согласия родителей (законных представителей)
 - * обучающегося на оказание медицинской помощи в неотложной форме;
 - * клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;
 - * правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации, включая дефибрилляцию;
 - * технологии выполнения медицинских услуг, применяемые при оказании медицинской помощи в экстренной форме;

- * правила хранения, учета, пополнения запаса медицинских изделий и лекарственных препаратов;
- * правила хранения, и транспортировки иммунобиологических лекарственных препаратов;
- * правила дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации инструментария;
- * правила асептики и антисептики;
- * санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами;
- * санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания, питания, физического воспитания детей с учетом групп здоровья, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- * санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях ДОО;
- * гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- * правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа,
- * правила работы в информационно-аналитических системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- * требования пожарной безопасности, охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии, правила внутреннего трудового распорядка;
- * требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

1.8. Медицинская сестра детского сада должна уметь:

- * организовывать профилактические медицинские осмотры воспитанников;
- * разрабатывать и проводить просветительные мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- * проводить гигиеническое обучение, санитарно-гигиеническое просвещение родителей, администрации, педагогических и технических работников ДОО, направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- * формировать группы несовершеннолетних повышенного медико-социального риска здоровью для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья, физического и психического развития;
- * собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья воспитанников по данным профилактических медицинских осмотров, обращаемости в медицинский кабинет ДОО, медицинской документации, по результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников;
- * проводить скрининг-обследование состояния здоровья воспитанников по базовой скрининговой программе, интерпретировать полученные результаты;
- * организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОО, в том числе при возникновении очага инфекции;
- * извещать территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

- * проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по
- * эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами;
- * осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания, обучения, питания, физического воспитания с учетом групп здоровья и потребностей воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- * проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в соответствии с нормативными правовыми актами;
- * применять лекарственные препараты, в том числе иммунобиологические, медицинские изделия;
- * хранить, вести учет, пополнять запас медицинских изделий и лекарственных препаратов, а также организовывать эти процессы;
- * проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию медицинских изделий;
- * проводить работу по профилактике травматизма в ДОУ;
- * распознавать и оценивать состояние здоровья воспитанников, которое требует оказания медицинской помощи в неотложной форме;
- * оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания));
- * выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
- * оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь в неотложной форме воспитанникам;
- * применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в неотложной и экстренной форме;
- * действовать с соблюдением правил асептики и антисептики;
- * вести и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, контролировать качество ее ведения;
- * оставлять план работы и отчет о своей работе;
- * оформлять, хранить и предоставлять справочно-информационные служебные
- * использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- * использовать в своей работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- * обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

1.9. Медицинская сестра ДОУ должна знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

2. Должностные обязанности

Медицинская сестра ДОУ выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. В рамках трудовой функции организации и работы по проведению медицинских профилактических осмотров и скрининг-обследований обучающихся:

2.1.1. организует проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников;

2.1.2. проводит скрининг-обследования состояния здоровья воспитанников, в том числе:

- * выявляет нарушения осанки визуальным методом;
- * проводит плантографию;
- * измеряет артериальное давление, частоту пульса и дыхания;
- * измеряет массу и длину тела, окружность грудной клетки;
- * определяет силу мышц кисти;
- * определяет остроту зрения,
- * выявляет предмиопию (с помощью теста Малиновского в подготовительной группе)
- * выявляет нарушения бинокулярного зрения (с помощью теста Рейнке для воспитанников 4-6 лет);
- * выявляет нарушения остроты слуха;
- * проводит экспресс-оценку содержания сахара и белка в моче.

2.1.3. передает информацию о воспитанниках и семьях, отнесенных к группам социального риска, в отделение медико-социальной помощи детской поликлиники (детского отделения поликлиники), в органы опеки и попечительства.

2.2. В рамках трудовой функции проведения мероприятий по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни:

* 2.2.1. организует и проводит профилактические и оздоровительные мероприятия в условиях ДОО с привлечением медицинских работников центров здоровья, центров медицинской профилактики;

* 2.2.2. разрабатывает и проводит совместно с воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками и их представителями мероприятия по реализации программ профилактики хронических неинфекционных заболеваний;

* 2.2.3. организует и проводит мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

* 2.2.4. организует утренний фильтр воспитанников с обязательной термометрией в случаях карантина, проверяет и обеспечивает оснащение медицинским оборудованием;

* 2.2.5. проводит гигиеническое воспитание и обучение, санитарно-гигиеническое просвещение участников образовательных отношений по наиболее распространенным заболеваниям и (или) состояниям воспитанников;

* 2.2.6. контролирует своевременное прохождение сотрудниками ДОО периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

* 2.2.7. оценивает эффективность профилактических мероприятий для воспитанников по результатам скрининг-обследований и профилактических осмотров, статистике обращений в медицинский кабинет; показателям травматизма в ДОО;

* 2.2.8. подготавливает предложения по созданию безопасных условий обучения и воспитания в ДОО.

2.3. В рамках трудовой функции профилактики факторов риска для здоровья обучающихся, определяемых условиями обучения и воспитания в образовательных организациях, контроля проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий:

- * 2.3.1. идентифицирует и оценивает выраженность факторов риска для здоровья воспитанников, определяемых условиями обучения и воспитания в ДОУ;
 - * 2.3.2. контролирует использование технических средств обучения и воспитания в ДОУ;
 - * 2.3.3. проводит совместно с педагогом-психологом и старшим воспитателем ДОУ комплекс мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации у воспитанников;
 - * 2.3.4. контролирует соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения с учетом групп здоровья воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
 - * 2.3.5. организывает и проводит противоэпидемические (профилактические) мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОУ при возникновении очага инфекции;
 - * 2.3.6. контролирует качество доставляемых в детский сад продуктов питания (выборочно), их правильное хранение и соблюдение сроков реализации (совместно с комиссией по вопросам контроля организации питания);
 - * 2.3.7. извещает территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.
- 2.4. В рамках трудовой функции проведения анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала:
- * 2.4.1. ведет медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
 - * 2.4.2. составляет план работы и отчеты о своей работе;
 - * 2.4.3. анализирует основные медико-статистические показатели состояния здоровья воспитанников в ДОУ, в том числе результаты скрининг-исследований, результаты профилактических медицинских осмотров, статистику обращений в медицинский кабинет, травматизм в ДОУ;
 - * 2.4.4. организывает и контролирует деятельность специалистов со средним медицинским образованием, находящихся в подчинении.
- 2.5. В рамках трудовой функции оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся в неотложной форме:
- * 2.5.1. распознает состояние здоровья воспитанника, требующего оказания ему медицинской помощи в неотложной форме;
 - * 2.5.2. оказывает первичную доврачебную медико-санитарную помощь воспитанникам в неотложной форме в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи;
 - * 2.5.3. применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в неотложной форме;
 - * 2.5.4. направляет воспитанника при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой он находится;
 - * 2.5.5. вызывает бригаду скорой медицинской помощи для медицинской эвакуации в медицинскую организацию воспитанника, нуждающегося в оказании медицинской помощи в неотложной форме;
 - * 2.5.6. получает информированное согласие родителей (законных представителей) воспитанника на оказание медицинской помощи в неотложной форме;

- * 2.5.7. информирует родителей (законных представителей) воспитанника об оказанной медицинской помощи в неотложной форме.
- * 2.6. В рамках трудовой функции оказания медицинской помощи в экстренной форме:
 - * 2.6.1. распознает состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
 - * 2.6.2. вызывает бригаду скорой медицинской помощи и оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) до приезда бригады скорой медицинской помощи;
 - * 2.6.3. проводит мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
 - * 2.6.4. применяет лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме;
 - * 2.6.5. информирует родителей (законных представителей) воспитанника об оказанной медицинской помощи в экстренной форме и госпитализации.
- * 2.7. Соблюдает профессиональную этику, сохраняет медицинскую тайну, исходя из принципов информационной конфиденциальности, не распространяет сведения, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению.
- * 2.8. Своевременно информирует заведующего ДООУ и воспитателей детского сада о состоянии здоровья воспитанников.
- * 2.9. Проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.
- * 2.10. Выполняет все требования настоящей должностной инструкции, правила по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в детском саду.
- * 2.11. Участвует в мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству территории и помещений дошкольного учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической и экологической безопасности.

3. Права

Медицинская сестра детского сада имеет право:

- 3.1. На труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:
 - * заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - * рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
 - * предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
 - * на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - * своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - * отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- * дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- * получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- * отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- * обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- * обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- * обращение органов государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- * гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором;
- * объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- * участие в управлении детским садом в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- * ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- * защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- * на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- * разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- * возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- * свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- * иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.2. Знакомиться с проектами решений администрации дошкольного образовательного учреждения, которые касаются ее профессиональной деятельности.

3.3. Отказаться от выполнения распоряжений администрации дошкольного образовательного учреждения в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам.

3.4. Требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Участвовать в работе коллегиальных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

3.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы;

4. Ответственность

4.1. Медицинская сестра в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть привлечена к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой ответственности.

4.2. Медицинская сестра несет ответственность:

* материальную ответственность - за хранение медицинских препаратов и медицинского оборудования;

* за жизнь и здоровье детей в период пребывания их в детском саду.

* за сохранность протоколов обследований воспитанников и оформление их в установленном порядке.

* за соблюдение правил охраны труда, соблюдение сроков хранения медикаментов, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.3. Медицинская сестра привлекается к ответственности:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

* правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

* причинение ущерба детскому саду - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

* иные случаи, установленные действующим законодательством.

5. Взаимоотношения и связи по должности

Медицинская сестра детского сада:

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОУ.

5.2. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно, а также согласовывает планы с врачом-педиатром и утверждает у заведующего детским садом.

5.3. Представляет в СЭС и заведующему дошкольным образовательным учреждением письменный отчет о своей деятельности по окончании года.

5.4. Получает от заведующей ДОУ, заместителя заведующей по воспитательно-образовательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками медицинского кабинета и педагогическим коллективом.

5.6. Информировывает заведующего дошкольным образовательным учреждением о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

5.7. Передает заведующей информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

5.8. Осуществляет постоянную связь с детской поликлиникой для своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в округе.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции.

6.1. Внесение изменений в должностную инструкцию осуществляется в следующих случаях:

- * при изменении должностных прав и обязанностей;
- * при возложении на работника наряду с его основными должностными обязанностями дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);
- * при реорганизации юридического лица;
- * при изменении штатного расписания (сокращении штатов, введении новой штатной единицы);
- * при изменении наименования организации (или внесении иных изменений в учредительные документы) или структурного подразделения и т.д.

6.2. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.3. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.4. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал:

Заместитель заведующего по АХЧ _____ /Мингазова.А.Р

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте

« » _____ 20 г. _____ / _____ /